



CONSILIUL JUDETEAN BRAILA
SPITALUL DE PNEUMOPTIZIOLOGIE
 Str. R.S. Campiniu Nr. 21, Braila, 810003,
 Tel: 0239 613 665; Fax: 0239 613 113
 www.spitalulbcbra.ro
 spitallbcbraila@yahoo.com



unitate aflată în
 PROCES DE ACREDITARE
 CICLUL al II-lea



Anunt Achizitie Directa



Tip Anunt: cumparare directa;

Tip Contract: prestari servicii;

Denumire achizitie: servicii medicale prestate de asistenti medicali;

CPV: 85141000-9;

Valoare: 49 000 lei

Descriere contract: acordare de servicii medicale de tip asistent medical generalist, cu urmatoarele atributii:

- participa in cadrul compartimentului Cardiologie si Recuperare Medicala la preluarea pacientul nou internat prin Spitalizare de zi sau Spitalizare continua, efectueaza evaluarea initiala, masoara functiile vitale, completeaza documentele medicale;
- Informeaza pacientul asupra drepturilor si responsabilitatilor acestuia pe perioada internarii;
- Informeaza pacientul/ apartinatorii cu privire la structura sectiei si asupra obligativitatii respectarii Regulamentul Intern;
- Identifica problemele de ingrijire ale pacientilor internati, monitorizeaza functiile vitale, stabileste prioritatile, completeaza planul de ingrijire, evalueaza rezultatele obtinute si le inregistreaza in Dosarul de ingrijire;
- Obține consimțământul pacientilor/ apartinatorilor pentru aplicarea activitatilor de ingrijire si inainte de efectuarea procedurilor medicale;

- Determina si consemneaza in format letric si digital scorul de dependenta al pacientilor pe baza manifestarilor de dependenta;
- Consemneaza in Dosarul de ingrijiri alergiile alimentare si medicamentoase semnalate de pacient si/sau depistate pe perioada internarii;
- Respecta si efectueaza recomandarile de tratament si de ingrijire sau orice alte manevre terapeutice consemnate de medic in FO;
- Informeaza medicul asupra starii si simptomelor manifestate de pacient, precum si rezultatele monitorizarii semnelor vitale;
- Completeaza in format electronic condicile de medicamente, conform prescriptiei medicale consemnata de medic in FO;
- Raspunde de evidenta medicamentelor eliberate de farmacie;
- Pregateste pacientul fizic si psihic pentru investigatii si examene paraclinice recomandate (bronhoscopie, toracocenteza, ecografie, CT, etc.).
- Efectueaza programarea pacientilor pentru consultatie si dupa completarea listei cu programari o aduce la cunostinta personalului medical din sectii;
- Preia de pe sectii FO ale pacientilor programati
- Efectueaza EKG si/ sau PFV pacientilor programati
- Pregateste pacientul pentru consultatie si participa alaturi de medic la examinarea clinica a pacientului (in cabinet sau la nevoie la patul pacientului)
- Dupa efectuarea consultatiei preda pacientul infirmierei care il va insoti pe sectie
- La finalizarea programului de consultatie preda FO in sectii;
- Aprovizioneaza cabinetul medical cu consumabile in concordanta cu necesarul stabilit;
- Acorda primul ajutor in caz de necesitate;

- Atunci cand e necesar organizeaza transportul pacientului si supravegheaza starea acestuia;
- In urgente: anunta medicul, supravegheaza pacientul, determina, stabileste si aplica masuri necesare imediate in limita competentei si a starii generale a pacientului, monitorizeaza functiile vitale;
- Efectueaza instalarea pacientului intr-o pozitie in raport cu patologia sau handicapul sau;
- Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul auxiliar si de ingrijire;
- Utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentul, aparatura medicala si instrumentarul din dotare;
- Comunica in scris preluarea/ predarea activitatii desfasurate in timpul serviciului;
- Efectueaza masurarea, observarea si notarea parametrilor pentru monitorizarea starii de sanatate: temperatura, puls, TA, SPO₂ , greutate;
- Participa la intocmirea analizelor semestriale pentru procedurile medicale;

Conditii contract: contract de prestari servicii conform legislatiei in vigoare.
Plata la max. 60 de zile de la prestare.

Conditii de participare:

1. Sunt acceptati numai operatori economici, indiferent de forma de organizare, autorizati a efectua serviciile care fac obiectul contractului specificate mai sus;
2. Vor prezenta copii ale urmatoarelor documente, stampilate si semnate "conform cu originalul":
 - Certificate de inregistrare fiscala;
 - Certificat de membru al Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania;
 - Aviz anual pentru autorizarea exercitarii profesiei emis de Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania;

- Adeverinta medicala din care sa rezulte ca este apt din punct de medical pentru exercitarea serviciul ofertat;
- Declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu serviciul ofertat;
- Oferta de servicii - in original;

Criterii de adjudecare: pretul cel mai scazut;

Contractul se va incheia in urma interviului si a probei practice care va consta in operatii care sa sustina oferta de servicii.

Durata contractului: iunie - decembrie 2024, cu posibilitatea prelungirii, in functie de bugetul autoritatii contractante, prin acte aditionale, pentru maxim 4 luni din anul 2025;

Termen de primire oferte: 29.05.2024, ora 10;

Data sustinerii probei interviu si a probei practice: 29.05.2024, ora 12.00;

Informatii suplimentare: ofertele se depun, cu adresa de inaintare, in plic inchis, la secretariatul spitalului din str. RS Campiniu, nr. 21, Braila;

Relatii se pot lua de la numerele de telefon:

0749 098 610 / 0758 244 095 - Ec. Stan Marioara/ Ec. Dorobat Monica

Manager,
Ec. Sinpetru Stefan

Director Medical,
Dr. Dragulescu Alina

Director Financiar-contabil,
Ec. Sandu Neluta

Sef serv. APCAA,
Ec. Stan Marioara