

### FISA POSTULUI

Denumirea postului	ASISTENT MEDICAL
Nivelul postului	STUDII POSTLICEALE
Identificarea functiei	ASISTENT LABORATOR MEDICAL
Gradul profesional	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL
Vechimea in specialitate necesara:	minim 5 ani
Conditii specifice privind ocuparea postului	
Studii de specialitate	STUDII PL IN SPECIALITATEA LABORATOR
Perfectionari	
Cunostinte P.C.	
- Abilitati, calitati si aptitudini necesare	PREGATIRE PROFESIONALA TEMEINICA, CALITATI MORALE DEOSEBITE, CONSTIINCIOZITATE, DEVOTAMENT, SPIRIT DE RESPONSABILITATE, PUNCTUALITATE, STAPANIRE DE SINE – ECHILIBRATA, CONFIDENTIALITATE – PASTRAREA SECRETULUI PROFESIONAL, SPIRIT DE ECHIPA
- Competenta manageriala	UTILIZAREA EFICIENTA A RESURSELOR PUSE LA DISPOZITIE
Atributii:	
- respecta cerintele standardului de acreditare ISO15189:2013;	
- inregistreaza datele parcientilor si analizele solicitate in biletul de trimitere in softul de laborator;	
- aloca numarul unic al probei prin marcare cu marker permanent;	
- respecta cerintele stabilite prin procedurile laboratorului privind transportul probelor biologice;	
- gestioneaza probele care ii sunt repartizate de responsabilul de analiza;	
- informeaza coordonatorul compartimentului BK/ seful laboratorului de orice abatere constatata în legatura cu probele;	
- inregistreaza in fisa de solicitare date despre starea probei la receptie(ex: produs seromucos, salivar, mucopulent, cantitatea etc) ;	
- efectueaza determinari pe probele biologice in functie de responsabilitatile stabilite de coordonatorul laboratorului;	
- efectueaza frotiul pentru examenul microscopic prin metoda cu centrifugare si directa si coloratia Ziehl Neelsen in vederea identificarii BAAR conform procedurii specifice;	
- prelucreaza produsele biologice in vederea insamantatii pe mediu Lowenstein –Jensen prin metoda cu centrifugare-conform procedurii specifice;	
- efectueaza antibiograma pentru tulpini izolate de M tuberculosis prin metoda concentratiilor absolute- cinform procedurii specifice;	
- prepara solutii si reactivi utilizati in compartimentul BK;	

- inregistreaza in caietul preparari medii- solutii tipul reactivului, lotul, cantitatea preparata , echipamente utilizate si data expirarii;
- informeaza seful de laborator /MC /responsabilul de analiza despre neconformitatile identificate ;
- completeaza buletinul de analiza ;
- elibereaza buletinul de analiza;
- monitorizeaza si inregistreaza valori pentru factorii de mediu care pot influenta rezultatul analizei(temperatura, umiditate);
- respecta circuitele de lucru stabilite in laborator pentru probe biologice, personal si deseuri infectioase;
- respecta cerintele pentru eliminarea deseurilor biologice din sectorul bacteriologie BK conform circuitelor stabilite;
- inactiveaza prin autoclavare deseurile biologice rezultate din activitatea de analiza in compartimentul BK;
- inregistreaza datele ciclului de sterilizare si rezultatul controlului sterilizarii in caietul de sterilizare infecte;
- receptioneaza si gestioneaza reactivi si materialele necesare compartimentului BK;
- efectueaza si inregistreaza date CIC in caiete si registre de lucru pentru mediile si reactivii utilizati in compartimentul BK;
- opereaza aparatura de laborator de performanta medie si inalta (centrifuga, nisa de securitate microbiologica etc)
- pastreaza in stare de functionare echipamentele de masurare/incercare din sectorul bacteriologie BK;
- efectueaza lucrari de intretinere preventiva pentru aparatura de laborator pe care o utilizeaza;
- completeaza inregistrarile pentru toate activitatile desfasurate;
- ofera informatiile cerute de echipa de audit pe parcursul desfasurarii auditurilor interne si externe;
- sorteaza si prelucreaza informatii din bazele de date ale laboratorului in vederea raportarilor statistice;
- manipuleaza si cunoaste proprietatile substantelor si reactivilor toxici si periculosi folositi, modul de utilizare, timpul de actiune, efectul nociv al acestora asupra organismului uman precum si efectul poluant asupra mediului inconjurator;
- respecta si aplica regulile de protectie a muncii in laboratorul de analize medicale;
- participa la cresterea competentei si imbunatatirea calitatii diagnosticului pentru incercarile pe care le efectueaza;
- participa la instruirii interne si externe conform planului aprobat;
- mentine ordinea si curatenia în laborator;
- pastreaza confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor de orice fel de la locul de munca si de la nivelul intregului laborator;
- inlocuieste activitatea celorlalti executanti de analiza din compartimentul BK in lipsa acestora in domeniul in care are competenta;
- respecta "Regulamentul de Ordine Interioara" si "Regulamentul de Organizare si Functionare";
- respecta regulile de Protectia Muncii si PSI;
- respecta legislatia in vigoare;
- respecta confidentialitatea salariului.

**Indeplineste orice alte atributii in conditii speciale sau cerute de superiori fara a-si depasi competentele si a-i fi lezata demnitatea.**

Delegarea de atributii

Sfera relationala:

Intern

a) Relatii ierarhice:

- subordonat fata de:

COORDONATORUL COMPARTIMENT BK

- superior pentru:

-

b) Relatii functionale:

CU TOTI SALARIATII UNITATII

c) Relatii de control:

-

d) Relatii de reprezentare:

Extern

a) Cu autoritati si institutii publice:

-

Intocmit,

SEF LABORATOR

Data

Luat la cunostinta,