

 CONSILIUL JUDETEAN BRAILA SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE Str. R.S. Campinaiu Nr. 21, Braila, 810003, Tel: 0239 613 665; Fax: 0239 613 113 www.spitalulbcbbr.ro pneumo@spitalulbcbbr.ro	BLOC ALIMENTAR	
	Ed: VI	Rev: 2
	Data ultimei revizii: 18.09.2024	

APROBAT,
Manager
 Ec. Sinpetru Stefan

FISA POSTULUI

Nume, prenume	
A. Informatii generale privind postul	
Nivelul postului	Executie
Denumirea postului	Muncitor calificat (Bucatar)
Gradul profesional	I
Cod COR	512001
Vechimea in specialitate necesara	9 ani
Scopul principal al postului	Asigurarea activitatii de preparare hrana pacienti
B. Conditii specifice pentru ocuparea postului	
Studii de specialitate	Generale
Cunostinte de operare/ programare pe calculator (necesitate si nivel)	-
Limbi straine (necesitate si nivel) cunoscute	Nu sunt necesare
Abilitati, calitati si aptitudini necesare	Constiinciozitate, devotament, spirit de responsabilitate, punctualitate, stapanire de sine- echilibrat/a, confidentialitate- pastrarea secretului profesional
Cerinte specifice	Certificat/ diploma bucatar
Competenta manageriala	Nu este necesara
Competente suplimentare	Certificat de absolvire a cursului de instruire privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena

C. 1. Atributiile specifice ale postului:

- Îndeplinește cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios sarcinile de serviciu ce îi revin, fără a aduce prejudicii spitalului
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu și informațiilor confidențiale la care are acces, când este cazul;
- Răspunde, potrivit prevederilor legale, de furnizarea corectă și completă a datelor de contact și informațiilor furnizate;
- Participă la instructajele privind securitatea și sănătatea muncii, PSI, protecția muncii, situații de urgență, prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale și răspunde de însușirea și aplicarea

 CONSILIUL JUDETEAN BRAILA SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE Str. R.S. Campiniu Nr. 21, Braila, 810003, Tel: 0239 613 665; Fax: 0239 613 113 www.spitalulbcbra.ro pneumo@spitalulbcbra.ro	BLOC ALIMENTAR	
FISA POSTULUI	Ed: VI	Rev: 2 Data ultimei revizii: 18.09.2024

acestora;

- Sesizeaza șeful ierarhic asupra oricărei probleme ivite pe parcursul derulării activității;
- Respectă normele de securitate, sănătate și igienă a muncii, normele de prevenire și stingere a incendiilor, de protecție a mediului;
- Poarta ecuson la vedere;
- Respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- Participă la instruirii, își însușește și respectă procedurile, normele, instrucțiunile specifice, sistemului de management al calității, specifice postului;
- Respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului și Codul de conduită al personalului contractual al Spitalului de Pneumoftiziologie Braila;
- primește alimentele conform meniurilor întocmite de asistentul medical de nutriție și dietetică;
- asigură repartizarea meniurilor conform indicațiilor date;
- se îngrijește de împărțirea și distribuirea mesei de la bucătărie spre secții, ca aceasta să se facă în condiții igienice și conform numărului de pacienți și regimuri/diete;
- verifică prin sondaj în ce cantitate au ajuns alimentele distribuite la pacienți;
- este responsabil de păstrarea și folosirea în condiții optime a inventarului Blocului Alimentar: alimente, vesela, utilaje;
- conduce toate lucrările de bucătărie în ce privește pregătirea meniurilor ;
- bucătarul lucrează sub îndrumarea asistentului de nutriție și dietetică în tot ceea ce privește partea tehnică a activităților cât și în probleme de igienă a bucătăriei și a dependențelor aparținătoare;
- verifică calitatea și cantitatea alimentelor primite de la magazia de alimente precum și depozitarea corectă a acestora;
- asigură pregătirea alimentelor cu respectarea prescripțiilor dietetice;
- răspunde de pregătirea la timp a mesei și de calitatea alimentelor preparate;
- efectuează verificarea alimentelor preparate, îngrijindu-se de masa de proba pentru control, îngrijindu-se apoi ca probele să fie luate numai din alimentele pregătite și servite pacienților;
- răspunde de corecta împărțire a meniurilor pe porții, organizând munca de distribuire a meniurilor pe secții;
- urmărește și răspunde de evacuarea tuturor resturilor alimentare;
- asigură respectarea cerințelor igienico-sanitare în bucătărie și dependențe;
- nu permite intrarea persoanelor străine în bucătărie;
- nu are voie să sustragă alimente din bucătărie;
- participă la cursurile organizate în scopul ridicării nivelului său profesional și îndrumă activitatea practică a personalului bucătăriei;
- efectuează controalele medicale periodice;
- este obligat să poarte echipamentul de protecție și să-și întrețină permanent igiena personală;
- participă la instructajul cu privire la protecția muncii și securitatea muncii precum și la instructajul în domeniul situațiilor de urgență
- execută și alte sarcini primite din partea conducerii spitalului și șefilor ierarhici pentru desfășurarea în condiții optime a activității în blocul alimentar.

 CONSILIUL JUDETEAN BRAILA SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE Str. R.S. Campiniu Nr. 21, Braila, 810003, Tel: 0239 613 665; Fax: 0239 613 113 www.spitalultbcb.ro pneumo@spitalultbcb.ro	BLOC ALIMENTAR	
FISA POSTULUI	Ed: VI	Rev: 2
	Data ultimei revizii: 18.09.2024	

C. 2. Responsabilitati specifice in scopul prevenirii, limitarii si controlului infectiilor asociate asistentei medicale conform ordinului 1101/2016:

- Poarta echipament individual de protectie in functie de gradul de risc;
- Respecta Precautiunile universale standard si Precautiunile adresate cailor de transmitere;
- Respecta circuitele functionale in cadrul spitalului in vederea prevenirii transmiterii infectiilor;
- Implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea limitarii infectiilor;
- Cunoaste si aplica Procedurile operationale elaborate de Serviciul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale cu privire la Normele de supraveghere, prevenire si control al infectiilor asociate asistentei medicale;
- In caz de expunere accidentala aplica imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice;
- Participa la instruirii periodice;

C. 3. Responsabilitati privind managementul deseurilor (Ord.1226/2012)

- Raspunde la locul de productie, de colectare selectiva in recipiente specifice a deseurilor;
- Raporteaza asistentului coordonator eventuale neconformitati;
- Aplica procedurile stipulate de codul de procedura.
- Asigura transportul deseurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura;

C.4. Responsabilitatile si obligatiile salariatului in domeniul calitatii:

- Respecta reglementarile stabilite prin documentatia (proceduri, protocoale, regulamente, instructiuni, etc) Sistemului de Management Integrat implementat in Spitalul de Pneumoftiziologie Braila.
- Sesizeaza eventualele neconformitati observate.
- Propune masuri de imbunatatire a proceselor/activitatilor desfasurate sau neconformitatilor observate, dupa caz.

D. Sfera relationala a titularului postului

Sfera relationala interna:	
a) Relatii ierarhice:	
subordonat fata de:	Asistent Coordonator CD,
superior pentru:	- Muncitor bucatarie
b) Relatii functionale:	Cu toti salariatii unitatii sanitare
c) Relatii de control:	-
d) Relatii de reprezentare:	-
Sfera relationala externa:	
Cu autoritati si institutii publice:	-
Cu organizatii internationale	-
Cu persoane juridice private	-

 CONSILIUL JUDETEAN BRAILA SPITALUL DE PNEUMOPTIZIOLOGIE Str. R.S. Campiniu Nr. 21, Braila, 810003, Tel: 0239 613 665; Fax: 0239 613 113 www.spitalultbcbcr.ro pneumo@spitalultbcbcr.ro	BLOC ALIMENTAR	
FISA POSTULUI	Ed: VI	Rev: 2
Data ultimei revizii: 18.09.2024		

Delegarea de atributii si competenta	Atributiile sale vor fi delegate celorlalte Bucatarese dupa caz
--------------------------------------	--

E. Intocmit de:

1. Numele si prenumele:
2. Functia de conducere/ Asistent coordonator CD
3. Semnatura
4. Data intocmirii

F. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului:

1. Numele si prenumele:
2. Semnatura:
3. Data:

G. Contrasemneaza:

1. Numele si prenumele:
2. Functia:
3. Semnatura:
4. Data: