

 CONSILIUL JUDETEAN BRAILA SPITALUL DE PNEUMOPTIZIOLOGIE Str. R.S. Campiniu Nr. 21, Braila, 810003. Tel: 0239 613 665; Fax: 0239 613 113 www.spitalutbcb.ro pneumo@spitalutbcb.ro	COMPARTIMENT DE EVALUARE SI STATISTICA MEDICALA	
FISA POSTULUI	Ed: VI	Rev: 2
	Data ultimei revizii: 18.09.2024	

APROBAT,
Manager
 Ec. Sinpetru Stefan

FISA POSTULUI

Nume, prenume	
A. Informatii generale privind postul	
Nivelul postului	Executie
Denumirea postului	Operator date
Gradul profesional	Debutant
Cod COR	413201
Vechimea in specialitate necesara	-
Scopul principal al postului	Asigurarea desfasurarii activitatii de raportare electronica a datelor statistice
B. Conditii specifice pentru ocuparea postului	
Studii de specialitate	Studii medii
Cunostinte de operare/ programare pe calculator (necesitate si nivel)	Microsoft Office- Nivel mediu
Limbi straine (necesitate si nivel) cunoscute	Nu sunt necesare
Abilitati, calitati si aptitudini necesare	Pregatire profesionala temeinica, calitati morale deosebite, constiinciozitate, devotament, spirit de responsabilitate, punctualitate, stapanire de sine- echilibrat/a, confidentialitate- pastrarea secretului profesional, spirit de echipa si de organizare, buna comunicare
Cerinte specifice	Cunostinte de operare in domeniul statistica medicala
Competenta manageriala	Nu este necesar
Competente suplimentare	Certificat/ diploma de absolvire a unui curs cu specializarea statistica medicala

 CONSILIUL JUDETEAN BRAILA SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE Str. R.S. Campiniu Nr. 21, Braila, 810003, Tel: 0239 613 665; Fax: 0239 613 113 www.spitalulbcbri.ro pneumo@spitalulbcbri.ro	COMPARTIMENT DE EVALUARE SI STATISTICA MEDICALA	
FISA POSTULUI	Ed: VI	Rev: 2
	Data ultimei revizii: 18.09.2024	

C. 1. Atributiile postului

Atributii specifice

- Cunoaste aplicatiile informatice specifice (Info World CEAS) precum si sistemul de operare Microsoft Office, Internet
- Colaboreaza cu tot personalul sectiilor spitalului
- Raspunde de introducerea corecta si la timp a datelor statistice medicale
- Executa transpunerea corecta a informatiilor de pe documentele primare pe suporti de intrare la calculator
- Asigura functionalitatea echipamentului IT
- Indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului in limita pregatirii profesionale
- Asigura circuitul informational al datelor prin sistemul informatic existent urmareste corelarea diferitilor indicatori de activitate comparativ cu alte unitati sau pe tara si informeaza conducerea unitatii
- Introduce la timp toate datele necesare întocmirii anexelor către CAS necesare raportării activității statistice în vederea decontării serviciilor medicale
- Intocmeste indicatorii statistici pe fiecare sectie, compartiment, spital, lunar, trimestrial, anual:
 - ✓ Prelucraza datele pentru calcularea indicatorilor statistici;
 - Numarul de pacienti aflat si internati in spital
 - Numarul de pacienti transferati din alte sectii:
 - Numarul de pacienti transferati in alte sectii:
 - Numarul de pacienti externati
 - Zile spitalizare
 - Durata medie de spitalizare
 - Indice de utilizare paturi
 - Numarul de pacienti ramasi in spital
 - Rata de ocupare a paturilor
 - ✓ intocmeste lunar, trimestrial, anual rapoarte privind numarul de pacienti internati
 - ✓ intocmeste lunar, trimestrial, anual rapoarte privind pacientii internati pe sexe
 - ✓ intocmeste lunar, trimestrial, anual rapoarte privind situatia pacientilor internati pe medii de rezidenta
 - ✓ intocmeste lunar, trimestrial, anual rapoarte privind numarul pacientilor externati pe fiecare sectie/compartiment/spital
 - ✓ intocmeste lunar, trimestrial, anual rapoarte privind durata medie de spitalizare pentru pacientii internati pe compartimente, sectii, spital
 - ✓ intocmeste lunar, trimestrial, anual rapoarte privind rata de utilizare a paturilor pentru pacientii internati pe compartimente, sectii, spital

 CONSILIUL JUDETEAN BRAILA SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE Str. R.S. Campiniu Nr. 21, Braila, 810003, Tel: 0239 613 665; Fax: 0239 613 113 www.spitalutbcb.ro pneumo@spitalutbcb.ro	COMPARTIMENT DE EVALUARE SI STATISTICA MEDICALA	
FISA POSTULUI	Ed: VI	Rev: 2
	Data ultimei revizii: 18.09.2024	

- ✓ intocmeste lunar, trimestrial, anual rapoarte privind rulajul bolnavilor pe un pat pe compartimente, sectii, spital
- ✓ intocmeste lunar, trimestrial, anual rapoarte privind ICM-ul obtinut pe fiecare compartiment, sectie, spital
- ✓ intocmeste lunar, trimestrial, anual rapoarte privind proportia urgentelor din totalul bolnavilor internati pe fiecare compartiment, sectie, spital
- ✓ intocmeste lunar, raport cu privire la numarul deceselor si rata mortalitatii spitalizate
- ✓ intocmeste lunar, trimestrial, anual rapoarte privind rata pacientilor reinternati in intervalul de 30 de zile de la externare
- ✓ intocmeste lunar, trimestrial, anual rapoarte privind concordanta intre diagnosticul la internare si cel la externare
- ✓ intocmeste lunar, trimestrial, anual rapoarte privind repartitia pacientilor in functie de tipul externarii
- ✓ intocmeste lunar, trimestrial, anual rapoarte privind repartitia pacientilor in functie de starea la externare
- Întocmește lunar adrese către CJAS în care se precizează, în urma verificărilor, dacă au fost internate persoane de altă naționalitate sau revoluționari
- Întocmește diferite situații, adrese la cererea conducerii unității;
- Verifica corectitudinea datelor din programul SIUI
- Introduce datele in programul SIUI
- Participa la constituirea bazelor de date pentru serviciul statistica
- Raportează lunar/trimestrial/anual către CJAS si DSP diferite situații ce se cer din programul DRG
- Intocmeste statistica sanatatii SAN
- Raportare DSP- trimestrial /anual– Dare de seama privind principalii indicatori ai cunoasterii sanatatii
- Intocmeste lunar, trimestrial, anual rapoarte privind ponderea controalelor interdisciplinare in total internari
- Intocmeste lunar, trimestrial, anual rapoarte privind procentul pacientilor cu comorbiditati din totalul pacientilor externati
- Intocmeste lunar, trimestrial, anual rapoarte privind procentul infectiilor asociate asistentei medicale
- Intocmeste lunar, trimestrial, anual rapoarte privind procentul pacientilor internati si transferati catre alte spitale
- Intocmeste anual situatie comparativa cu anii precedenti pe fiecare indicator in parte
- Intocmeste analiza comparativa privind indicatorii de performanta cu cei ai unor sectii similare din alte spitale comparabile
- Intocmeste situatia comparativa a spitalizarilor de zi realizate lunar

 CONSILIUL JUDETEAN BRAILA SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE Str. R.S. Campiniu Nr. 21, Braila, 810003, Tel: 0239 613 665; Fax: 0239 613 113 www.spitalulbcbcr.ro pneumo@spitalulbcbcr.ro	COMPARTIMENT DE EVALUARE SI STATISTICA MEDICALA	
FISA POSTULUI	Ed: VI	Rev: 2
	Data ultimei revizii: 18.09.2024	

- Intocmeste lunar, trimestrial, anual rapoarte privind numarul de consultatii acordate in ambulatoriu
- Raportarea catre CJAS lunara a concediilor medicale
- Intocmirea trimestriala catre CJAS -Anexa 5 spitale
- Raportare DSP anual -Macheta factori poluanti spitale
- Raportare DSP- trimestrial /anual– Dare de seama privind principalii indicatori ai cunoasterii sanatatii
- Raportare semestriala Managementul calitatii -ANMCS:
 - Morbiditate spitalizata
 - Nr cnp internate
 - Mortalitatea pe cauze de boala
 - Macheta sectii
 - Macheta ambulatoriu -pacienti internati
- Transmite lunar în format electronic către SNSPMS, până la data de 5 a lunii următoare setul minim de date la nivel de pacient (SMDPC si SMDPZ);
- Verifică, în urma datelor primite de la SNSPMS, înregistrările validate sau invalide;
- Trimestrial, între datele de 15-19 ale lunii următoare trimestrului încheiat, transmite în format electronic cazurile invalidate pentru care se solicită revalidarea, după ce în prealabil aceste cazuri au fost verificate și avizate de Comisia de Analiză
- Calculează lunar/trimestrial/anual diferiți indicatori ai activității spitalului folosind date din programul DRG;
- Raportează lunar/trimestrial/anual către CJAS si DSP diferite situații ce se cer din programul DRG
 - Centralizatoare cu bolnavii externați
 - Centralizatoare cu procedure
 - CNP-urile bolnavilor externați pe categorii de asigurați
 - Anexele :3i, 3b, 3d,
- In orice imprejurare patreaza secretul profesional al actului medical si nu comunica cu presa sau alte institutii decat prin purtatorul de cuvânt al spitalului
- Respecta confidentialitatea si anonimatul pacientului
- Indeplineste orice alte atributii la cererea conducerii unitatii, fara a-si depasi competentele si a-i fi lezata demnitatea.

Atributii speciale pentru PNPSCT:

- Minimalizarea expunerii la aerosoli infectanti, evitarea accesului in spatii cu pacienti TB; Daca este absolut necesar, utilizarea de masti de protectie respiratorie in timpul accesului in spatii cu potential de transmitere TB.

Atributii de perfectionare si dezvoltare

- Participa la alte forme de pregatire profesionala in unitate sau in alte unitatii specializate;
- Isi dezvoltă competentele urmand cursuri complementare.

 CONSILIUL JUDETEAN BRAILA SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE Str. R.S. Campiniu Nr. 21, Braila, 810003, Tel: 0239 613 665; Fax: 0239 613 113 www.spitalutbcbi.ro pneumo@spitalutbcbi.ro	COMPARTIMENT DE EVALUARE SI STATISTICA MEDICALA	
FISA POSTULUI	Ed: VI	Rev: 2
	Data ultimei revizii: 18.09.2024	

D. 2. Responsabilitati specifice in scopul prevenirii, limitarii si controlului infectiilor asociate asistentei medicale conform Ordinului 1101/ 2016

- Poarta echipamentul individual de protectie, in functie de gradul de risc, dupa caz;
- Respecta Precautiunile universale standard si Precautiunile adresate cailor de transmitere;
- Respecta circuitele functionale in cadrul spitalului in vederea prevenirii transmiterii infectiilor;
- Cunoaste si aplica Procedurile operationale elaborate de Serviciul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale cu privire la Normele de supraveghere, prevenire si control al infectiilor asociate asistentei medicale, dupa caz;
- In caz de expunere accidentala in timpul derularii activitatilor specifice, informeaza imediat seful ierarhic;

C. 3. Managementul deseurilor (Ord. 1226/ 2012)

- Raspunde, la locul de productie, de colectarea selectiva in recipiente specifice a deseurilor medicale periculoase si nepericuloase;
- Raporteaza sefului ierarhic eventualele neconformitati;
- Aplica procedurile stipulate de codul de procedura.

C. 4. Responsabilitatile si obligatiile salariatului in domeniul calitatii

- Respecta reglementarile stabilite prin documentatia (proceduri, protocoale, regulamente, instructiuni, etc) Sistemului de Management Integrat implementat in Spitalul de Pneumoftiziologie Braila;
- Sesizeaza eventualele neconformitati observate;
- Propune masuri de imbunatatire a proceselor/activitatilor desfasurate sau neconformitatilor observate, dupa caz.

D. Sfera relationala a titularului postului

Sfera relationala interna:	-
a) Relatii ierarhice:	
subordonat fata de:	Asistentul coordonator, Seful serviciului, Directorului Financiar, Managerului
superior pentru:	-
b) Relatii functionale:	Cu toti salariatii unitatii sanitare
c) Relatii de control:	-
d) Relatii de reprezentare:	-
Sfera relationala externa:	
Cu autoritati si institutii publice:	-
Cu organizatii internationale	-
Cu persoane juridice private	-
Delegarea de atributii si competenta	-

 CONSILIUL JUDETEAN BRAILA SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE  Str. R.S. Campiniu Nr. 21, Braila, 810003, Tel: 0239 613 665; Fax: 0239 613 113 www.spitalutbcbr.ro pneumo@spitalutbcbr.ro 	COMPARTIMENT DE EVALUARE SI STATISTICA MEDICALA	
FISA POSTULUI	Ed: VI	Rev: 2
	Data ultimei revizii: 18.09.2024	

E. Intocmit de:

1. Numele si prenumele:
2. Functia de conducere: Asistent coordonator
3. Semnatura:
4. Data intocmirii:

F. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului:

1. Numele si prenumele:
2. Semnatura:
3. Data:

G. Contrasemneaza:

1. Numele si prenumele:
2. Functia:
3. Semnatura:
4. Data: